

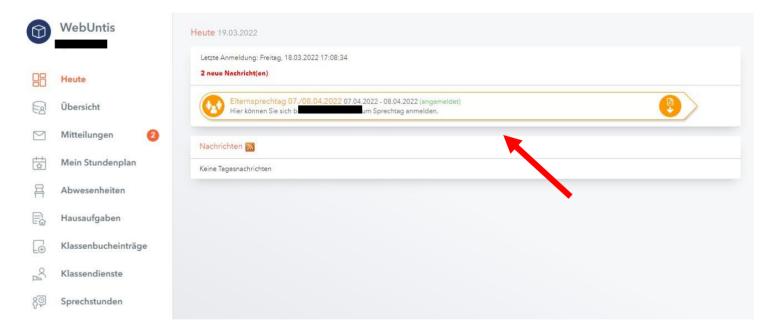


# Anleitung zur Terminbuchung für die SEI-Gespräche über "WebUntis" für Eltern

An dieser Stelle erhalten Sie Informationen zur Terminbuchung für die SEL-Gespräche über "WebUntis". Voraussetzung für eine Terminbuchung: Sie sind als Eltern registriert!

## **Buchung des Gesprächs-Blocks**

1. Bitte loggen Sie sich bei "WebUntis" mit Ihrem Elternbenutzer ein.



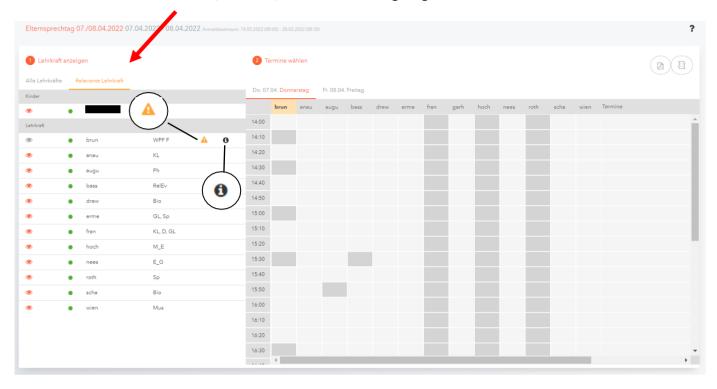
Sobald die Anmeldephase für Eltern ab dem 03.11.2025 aktiv ist, wird nach dem Einloggen in "WebUntis" auf der Startseite bzw. auf der Heute-Seite die SEL-Gespräche angezeigt.

Über diesen Link auf der Startseite gelangen Sie auf die eigentliche Anmeldeseite für die SEL-Gespräche.

### 2. Buchen des Gesprächs-Blocks

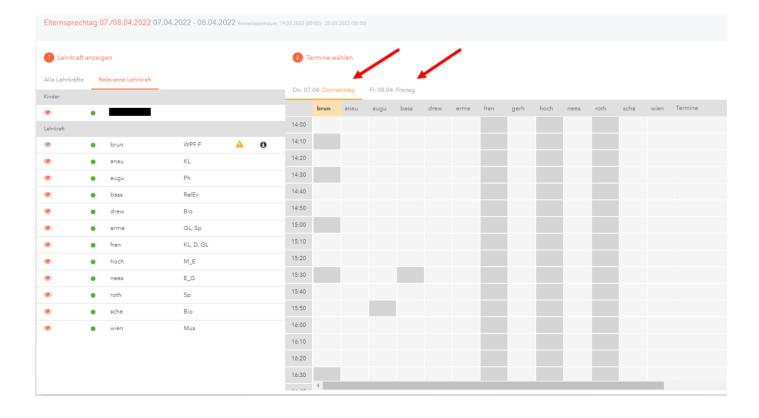
### **Erster Schritt: Lehrer anzeigen**

In dieser Liste wird Ihnen der/die Turor/-in Ihres Kindes angezeigt.

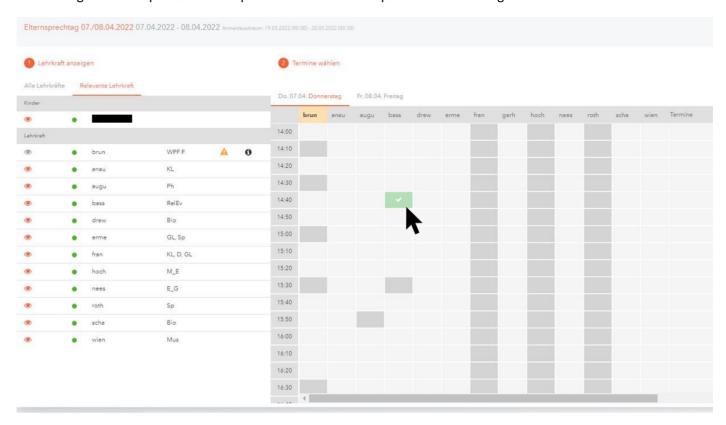


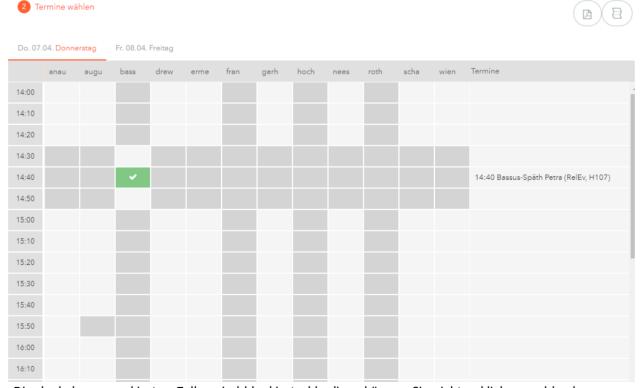
### Zweiter Schritt: Termine wählen

In dieser Matrix-Ansicht werden nun die einzelnen Gesprächstermine am Donnerstag und/oder Freitag von Ihnen gebucht. Die Dauer eines Gesprächsblockes beträgt 15 Minuten.



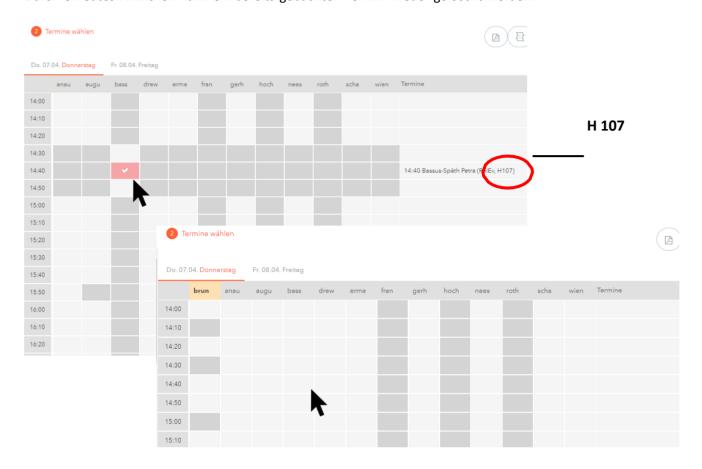
Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle), um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel soll ein Gespräch bei Frau Bassus-Späth um 14:40 Uhr gebucht werden:



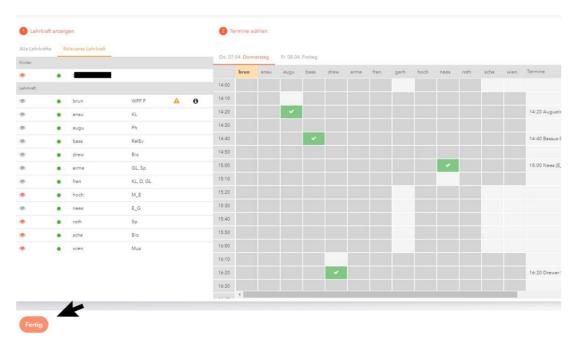


Die dunkelgrau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen: Die Lehrkraft ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen.

Durch erneutes Anklicken kann ein bereits gebuchter Termin wieder gelöscht werden.

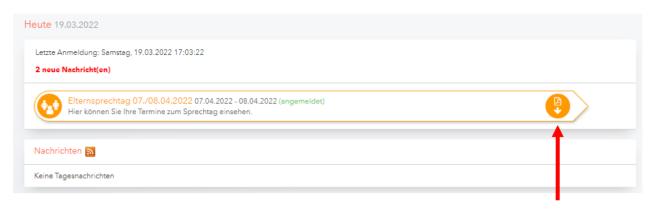


Während des Anmeldezeitraums können Sie jederzeit Termine löschen, verändern oder hinzufügen. Ist die Anmeldung für Eltern beendet (ab 12.11.2025; 13:00 Uhr), sind keine weiteren Terminbuchungen mehr möglich.



Zum Abschluss der Terminbuchung klicken Sie auf "Fertig".

# **Dritter Schritt: Meine Termine**



Ab Mittwoch, 12.11.2025 (13:00 Uhr), steht Ihnen eine Übersicht zu Ihrem gewählten Gesprächstermin zur Verfügung.